



Отчёт о росте
в 2026 году:
Уроки_Итоги

© КЕЙС Психолога_
Емельянова Ольга



Анализ достижений в течение 2026 года:

- ◆ РЕГУЛЯРНЫЙ МОНИТОРИНГ:
 - ◆ **Еженедельные отчеты:** Заведите привычку еженедельно подводить итоги и записывать свои достижения.
 - ◆ **Ежемесячные обзоры:** Каждый месяц анализируйте свои успехи и неудачи, корректируйте свои планы.



Методы анализа:

- ☒ *ДНЕВНИК ДОСТИЖЕНИЙ*: Записывайте все свои достижения, даже самые маленькие.
- ☒ *СПИСОК "Я СДЕЛАЛ"*: Составьте список всех задач и проектов, которые вы успешно завершили.
- ☒ *ПОРТФОЛИО*: Соберите примеры своих работ, чтобы продемонстрировать свои навыки и достижения.
- ☒ *ОЦЕНКА ПО SMART-КРИТЕРИЯМ*: Оцените свои достижения по SMART-критериям



Планирование развития на 2026 год:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ "ТОЧЕК РОСТА":

- © *SWOT-АНАЛИЗ ЛИЧНОСТИ*: Проведите SWOT-анализ своей личности (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы). Это поможет выявить области, где вы можете улучшиться.
- © *ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ*: Попросите коллег, друзей и родственников дать вам честную обратную связь о ваших сильных и слабых сторонах.
- © *АНАЛИЗ ПРОШЛЫХ НЕУДАЧ*: Вспомните, какие задачи или проекты не удались вам в прошлом. Подумайте, что можно было сделать по-другому, чтобы достичь успеха.



Постановка целей развития:

- © *SMART-ЦЕЛИ:* Ставьте SMART-цели (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени);

Примеры: «Прочитать 12 книг по лидерству в течение 2026 года» вместо «Больше читать»;

- © *ЦЕЛИ ПО СФЕРАМ ЖИЗНИ:* Поставьте цели по развитию в разных сферах: карьера, личные отношения, здоровье, финансы, хобби, духовность;
- © *РАЗБИВКА ЦЕЛЕЙ НА ЭТАПЫ:* Разбейте большие цели на более мелкие этапы, чтобы их было легче достигать;



1. Specific (Конкретная):

Самоанализ: Что именно я хочу достичь?

ВМЕСТО РАСПЛЫВЧАТЫХ ФОРМУЛИРОВОК, ЗАДАЙТЕ СЕБЕ КОНКРЕТНЫЕ ВОПРОСЫ:

- ❖ ЧТО КОНКРЕТНО Я ПОДРАЗУМЕВАЮ ПОД ДОСТИЖЕНИЕМ В ДАННОЙ ОБЛАСТИ?
- ❖ КАКИЕ РЕСУРСЫ МНЕ ПОНАДОБЯТСЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ?

Например, обучение, время, деньги, связи.

- ❖ КТО ВОВЛЕЧЕН В ДОСТИЖЕНИЕ ЭТОЙ ЦЕЛИ?

Нужна ли мне помощь других людей? Кто эти люди?

- ❖ ГДЕ Я БУДУ РАБОТАТЬ НАД ДОСТИЖЕНИЕМ ЭТОЙ ЦЕЛИ?

Определите место или контекст, где вы будете действовать.

- ❖ ПОЧЕМУ ЭТА ЦЕЛЬ ВАЖНА ДЛЯ МЕНЯ?

Определите, какая мотивация стоит за этой целью, почему она для вас значима.

КЛЮЧЕВОЙ ВОПРОС: Смогу ли я объяснить эту цель другому человеку так, чтобы он сразу понял, что именно я хочу достичь?



2. Measurable (Измеримая):

Самоанализ: Как я узнаю, что достиг цели?

Каковы мои критерии успеха?

▣ КАКИЕ КОНКРЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БУДУТ СВИДЕТЕЛЬСТВОВАТЬ О ТОМ, ЧТО МОИ НАВЫКИ УЛУЧШИЛИСЬ?

Например, "Прохождение сертификационного экзамена с результатом X", "Самостоятельная разработка проекта, решающего задачу Y", "Получение положительных отзывов от коллег о моей работе".

▣ КАК Я БУДУ ОТСЛЕЖИВАТЬ СВОЙ ПРОГРЕСС?

Определите конкретные методы измерения: ведение журнала, использование приложений, регулярные тесты, отчеты.

▣ КАКИЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ Я БУДУ ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

Числа, проценты, сроки выполнения задач, количество завершенных проектов.

▣ КАКИЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ Я БУДУ ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

Отзывы, оценки, уровень удовлетворенности.

КЛЮЧЕВОЙ ВОПРОС: Смогу ли я сказать в любой момент времени, насколько я продвинулся к своей цели? У меня есть четкие критерии успеха?



3. Achievable (Достижимая):

Самоанализ: Реальна ли эта цель для меня в текущих обстоятельствах?

ВМЕСТО НЕРЕАЛИСТИЧНЫХ АМБИЦИЙ ОЦЕНИТЕ:

◎ КАКИЕ РЕСУРСЫ У МЕНЯ УЖЕ ЕСТЬ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ?

Навыки, опыт, знания, связи, финансовые возможности.

◎ КАКИЕ ПРЕПЯТСТВИЯ МОГУТ ВОЗНИКНУТЬ НА МОЕМ ПУТИ?

Нехватка времени, недостаток навыков, конкуренция, финансовые ограничения.

◎ ЧТО МНЕ НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПРЕОДОЛЕТЬ ЭТИ ПРЕПЯТСТВИЯ?

Повысить квалификацию, получить дополнительное образование, найти ментора, разработать план управления рисками.

◎ ЕСТЬ ЛИ ПРИМЕРЫ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ ДОСТИГЛИ ПОДОБНОЙ ЦЕЛИ? ЧЕМУ Я МОГУ У НИХ НАУЧИТЬСЯ?

◎ ЧТО ПРОИЗОЙДЕТ, ЕСЛИ Я НЕ ДОСТИГНУ ЦЕЛИ ПОЛНОСТЬЮ? БУДЕТ ЛИ ЧАСТИЧНЫЙ УСПЕХ ПОЛЕЗЕН?

Установите реалистичные ожидания и будьте готовы к компромиссам.

КЛЮЧЕВОЙ ВОПРОС: Уверен ли я, что у меня есть необходимые ресурсы и возможности для достижения этой цели? Если нет, что мне нужно предпринять?



4. Relevant

(Актуальная/Согласованная):

Самоанализ: Соответствует ли эта цель моим ценностям, долгосрочным планам и общей ситуации?

- ◆ *СООТВЕТСТВУЕТ ЛИ ЭТА ЦЕЛЬ МОИМ ЛИЧНЫМ ЦЕННОСТЯМ И ИНТЕРЕСАМ? ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЛИ Я ХОЧУ ЗАНИМАТЬСЯ ЭТИМ, ИЛИ ЭТО ПРОСТО ТО, ЧТО КАЖЕТСЯ ПРАВИЛЬНЫМ ИЛИ ПРЕСТИЖНЫМ?*
- ◆ *ВЛИЯЕТ ЛИ ДОСТИЖЕНИЕ ЭТОЙ ЦЕЛИ НА ДРУГИЕ ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ МОЕЙ ЖИЗНИ? УХУДШИТ ИЛИ УЛУЧШИТ ОНО МОИ ОТНОШЕНИЯ, ЗДОРОВЬЕ, ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ?*
- ◆ *СОГЛАСУЕТСЯ ЛИ ЭТА ЦЕЛЬ С МОИМИ ДОЛГОСРОЧНЫМИ КАРЬЕРНЫМИ ПЛАНАМИ И ЛИЧНЫМИ ЦЕЛЯМИ? ПРИБЛИЖАЕТ ЛИ ОНА МЕНЯ К МОЕЙ МЕЧТЕ, ИЛИ УВОДИТ В СТОРОНУ?*
- ◆ *ПОЧЕМУ ЭТА ЦЕЛЬ ВАЖНА ИМЕННО СЕЙЧАС? СВЯЗАНА ЛИ ОНА С ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИЕЙ НА РЫНКЕ ТРУДА, МОИМИ ЛИЧНЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ ИЛИ ДРУГИМИ ФАКТОРАМИ?*

КЛЮЧЕВОЙ ВОПРОС: Насколько эта цель важна для меня лично? Приближает ли она меня к той жизни, которую я хочу жить? Не противоречит ли она другим моим ценностям и целям?



5. Time-bound

(Ограниченная по времени):

Самоанализ: Когда я планирую достичь этой цели?

◇ КАКОЙ КОНКРЕТНЫЙ СРОК Я УСТАНАВЛИВАЮ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ?

Например, "Сдать экзамен IELTS на балл 7.0 до 31 декабря 2026 года".

◇ КАКИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ЭТАПЫ Я МОГУ ОПРЕДЕЛИТЬ?

Например, "Закончить курс английского языка уровня B2 к 30 июня 2026 года",
"Практиковать speaking с носителем языка 2 раза в неделю".

◇ КАК ЧАСТО Я БУДУ ПРОВЕРЯТЬ СВОЙ ПРОГРЕСС.

Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально.

◇ ЧТО Я БУДУ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ Я НЕ УКЛАДЫВАЮСЬ В СРОКИ?

Пересмотрю план, попрошу помощи, изменю сроки, откажусь от цели.

КЛЮЧЕВОЙ ВОПРОС: Есть ли у моей цели четкий дедлайн? Разбил ли я ее на более мелкие задачи с конкретными сроками выполнения?



Системы и инструменты:

- © ДНЕВНИК/БЛОКНОТ: Самый простой и доступный способ;
- © ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ: для проектов и задач;
- © КАЛЕНДАРЬ: Google Calendar, Outlook Calendar и подобные;
- © ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ЗАМЕТОК: OneNote (для ведения дневника, записей, идей);
- © ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ: Google Sheets, Microsoft Excel (для отслеживания прогресса, анализа данных);

Главное – регулярность и честность по отношению к себе. Помните, что развитие – это процесс, а не конечный результат.



Разработка плана действий:

- © **ОБУЧЕНИЕ:** Запишитесь на курсы, тренинги или вебинары, которые помогут вам приобрести новые знания и навыки.
- © **МЕНТОРСТВО:** Найдите ментора, который сможет поделиться своим опытом и дать вам ценные советы.
- © **ПРАКТИКА:** Применяйте новые знания и навыки на практике.
- © **КНИГИ И СТАТЬИ:** Читайте книги и статьи по интересующим вас темам.
- © **ПОИСК ВОЗМОЖНОСТЕЙ:** Ищите возможности для развития в своей текущей работе или вне ее.
- © **СОЗДАНИЕ ГРАФИКА:** Запланируйте время в своем календаре для занятий, связанных с развитием.



Как использовать анализ достижений:

- ▣ **ОТМЕЧАЙТЕ УСПЕХИ:** Похвалите себя за свои достижения.
- ▣ **УЧИТЕСЬ НА ОШИБКАХ:** Проанализируйте свои неудачи и сделайте выводы на будущее.
- ▣ **ОЦЕНИВАЙТЕ ПРОГРЕСС:** Насколько вы продвинулись к своим целям?
- ▣ **КОРРЕКТИРУЙТЕ ПЛАНЫ:** При необходимости корректируйте свои планы и стратегии.
- ▣ **ДЕЛИТЕСЬ УСПЕХАМИ:** Расскажите о своих достижениях своим близким, коллегам или друзьям. Это поможет вам почувствовать себя увереннее и мотивированнее.

A stylized illustration of a rocket launch. A purple and white rocket is shown ascending from the bottom left towards the top right. It has a large orange flame at its base. The background is a gradient of teal and blue, featuring a stylized planet with green and blue spots in the upper left, white stars, and white plus signs scattered throughout. The overall style is modern and graphic.

© КЕЙС Психолога_
Емельянова Ольга

Удачного 2026 года,
полного личного и
профессионального роста!